

平成 30 年度 ボランティア・市民活動センター登録用紙 [個人用]

(新規 ・ 更新)

記入日 平成 年 月 日

ふりがな 氏名				受付印
				※センター記入欄
生年月日	昭和・平成	年	月	日 (歳)
住所	(〒 -)			
自宅電話 (携帯電話)	(- -)	FAX	- -	
職業	会社員 / 公務員 / 教職員 / 団体職員 / 自営業 / パート / 専業主婦 / 児童・学生(学校名:) / その他()			
ボランティア活動保険	加入済 / 加入しない / 加入予定 ※ 加入日: H 年 月 日 ↑ 加入手続き完了時, センターにて記入			
ボランティア経験	経験なし / 経験あり(内容: / いつ頃:)			
所属団体・サークル	所属している(所属先:) / 所属していない			
資格/特技等				

活動を希望される内容・活動可能日についてお聞かせください。

希望内容	対象	高齢者 / 障がい者 / 親子・子ども・青少年 / 限定なし		
	分野	施設 / 在宅 / 保育 / その他()		
	場所	市内 / 県内 / その他()		

可能日		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
	午前							
	午後							

◆ 防災ボランティアについて、協力できるものに○を付けてください。

【一般】	炊き出し/清掃/救援物資の搬送・整理/在宅被災者支援/福祉施設支援/情報収集/避難所の支援/その他()
【専門】	医療・保健/手話通訳/外国語通訳/アマチュア無線通信/家屋の補修/パソコンによる情報管理/その他()

※登録いただいた個人情報は、ボランティア活動のマッチングや講座等の案内・お知らせにのみ使用いたします。

※現在、ボランティア・市民活動をされている方は、ご記入ください。

◆ “主な” 活動内容について、該当するものを下記一覧より選び、「No.」・「活動状況」をご記入ください。

No.	具体的な活動状況

※活動内容一覧

No.	活動内容	No.	活動内容	No.	活動内容
1	行事協力	26	乳幼児の世話	51	買い物
2	作業援助	27	おもちゃ図書館	52	家事援助
3	相談・話し相手	28	絵本づくり	53	訪問活動
4	遊び相手	29	募金・寄付活動	54	交流活動
5	安否確認	30	寄付金	55	精神面での援助
6	スポーツ・レク指導	31	バザー	56	住居維持・修理
7	学習指導	32	収集	57	制作活動
8	趣味活動の指導	33	子供会指導	58	上演・演奏活動
9	理容・美容	34	読み聞かせ	59	子どもの健全育成
10	レクリエーション	35	図書管理	60	子ども・青少年をめぐる 問題解決の支援
11	外出介助・移動介助	36	人形劇等	61	食に関する啓蒙啓発
12	車イス介助	37	芸能	62	環境保全
13	歩行手引き	38	更生保護	63	リサイクル活動
14	移送サービス・運転	39	環境美化	64	防災・災害援助
15	リハビリ援助	40	自然保護	65	地域活性化
16	配食サービス	41	交通安全・防犯・防火	66	人権
17	会食サービス	42	文化施設案内・解説	67	男女共同参画社会形成の促進
18	洗濯	43	献血	68	ドナー活動への協力
19	掃除	44	国際協力	69	病院内活動
20	留守番	45	国際交流	70	施設内活動
21	修理等	46	文化伝承・保存・指導	71	市民活動支援
22	点字・点訳	47	地域文庫	72	施設慰問
23	朗読	48	入浴サービス	73	パソコン指導
24	手話・要約筆記	49	身の回りの介助	74	その他
25	要約筆記	50	拡大写本		

＜問合せ先＞ 常陸太田市社会福祉協議会 ボランティア・市民活動センター
電話/FAX 0294-73-1565