



令和3年度 職員採用試験案内

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会正職員（事務職員）の採用試験を次により行います。

1. 採用予定人員，職務内容及び採用時期

採用予定人員	職務内容	採用時期
1名	介護支援専門員として地域包括支援センターに従事します。	令和3年9月1日

2. 受験資格

(1) 介護支援専門員の実務経験（3年以上）を有する方，又は主任介護支援専門員の資格を有する方。 なお，どちらの場合も介護支援専門員証の有効期間を有している方。
(2) 普通自動車運転免許保持者又は，令和3年8月31日までに取得見込みの方

◇上記の資格に該当する方であっても，次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない方
- (2) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (3) 禁固以上の刑に処せられ，その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し，又はこれに加入した方

3. 試験日時及び試験会場

区分	日時	試験会場
第一次試験	令和3年6月20日（日） 午前9時00分から ※受付8時30分	常陸太田市稲木町33 常陸太田市総合福祉会館
第二次試験	令和3年7月中旬（予定） (第一次試験合格者に通知します)	

4. 試験の方法

区分	時間	内容	
第一次試験	教養試験	75分	社会についての関心や基礎的・常識的な知識，職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力をみる試験
	事務適性検査	10分	職員としての事務の正確さ，迅速さ等の作業能力の面から適応性をみるための試験
	職場適応性検査	20分	職業生活への適応性について，職務への対応や対人関係面での性格特性をみるための試験

第二次試験	作文試験	1時間	文章による表現力，課題に対する理解力等についての記述試験
	面接試験	主として人物についての個別面接	
身体検査		通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等の有無についての検査（医療機関で検査した健康診断書等の提出を求めます。）	

5. 受験手続き

申込書	<p>【配付場所】</p> <p>◆常陸太田市社会福祉協議会総務グループ及び常陸太田市社会福祉協議会各支所</p> <p>(1)「職員採用試験受験申込書」は令和3年4月30日（金）から配付します。</p> <p>(2)「職員採用試験受験申込書」は、常陸太田市社会福祉協議会ホームページからダウンロードすることもできます。(http://www.ho-shakyo.jp/)</p> <p>(3) 郵送による入手を希望する場合は、封筒の表面に「受験申込書請求」と朱書きし、120円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒（角形2号，332mm×240mm）を同封のうえ、社会福祉協議会総務グループまで請求してください。</p>
申込方法	<p>【申込先】</p> <p>◆常陸太田市社会福祉協議会総務グループ</p> <p>〒313-0041 常陸太田市稲木町33（常陸太田市総合福祉会館内）</p> <p>(1)「職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入のうえ、3か月以内に撮影した顔写真（縦4cm×横3cm，無帽のもの）を貼り、持参するか郵送してください。</p> <p>なお、郵送する場合は、封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、<u>必ず簡易書留郵便で送付してください。</u></p> <p>(2) 受験資格要件を確認するため資格証（写）を必ず同封してください。</p> <p>(3)「職員採用試験受験申込書」と併せて、404円切手を貼付した返信用封筒（長形3号，120mm×235mm程度）を持参するか郵送の場合は同封してください。（必ず宛先を明記すること。）</p> <p>【記入にあたって】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 必ず本人が記入してください。（代筆不可） ○ 申込書提出日現在で記入してください。 ○ ボールペン又は万年筆の黒色を使用し、楷書で記入してください。（鉛筆・サインペンの使用は不可） ○ 現住所及び連絡先欄の住所は、都道府県名から正確に記入してください。また、電話番号は、常時使用する番号を記入してください。 <p>(4) 急ぎの連絡をする場合がありますので、連絡先欄には不在時の連絡先を記入してください。なお、連絡先が現住所と同じ場合には「同上」と記入してください。</p> <p>(5) 趣味，特技及び志望動機について、できるだけ具体的に記入してください。</p> <p>(6) 自己アピール欄は、自分のセールスポイントについて具体的に記入してください。</p> <p>※採用試験の合否に関わらず、申込書は返却いたしませんのでご了承ください。</p>

受付期間等	<p>◆受付期間：令和3年5月6日（木） から 令和3年6月4日（金）</p> <p>◆受付時間：月曜日から金曜日までの午前8時30分 から 午後5時15分</p> <p>※郵送の場合は、<u>6月4日（金）までの消印</u>があるものに限り受け付けします。</p>
受験票交付	受験票は、試験日7日前までに到着しない場合は、お問い合わせください。

6. 合否発表

第一次試験及び第二次試験の合否結果は、それぞれの試験の全受験者に通知します。

また、常陸太田市社会福祉協議会ホームページ (<http://www.ho-shakyo.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。

7. 試験結果開示

第一次試験及び第二次試験の結果の開示は、それぞれの試験の合格発表後1か月以内の期間、不合格となった受験者本人に限り開示を請求することができます。開示を請求する場合には、「受験票」と「本人を証明できる書類（運転免許証・学生証・旅券等）」を持参のうえ常陸太田市社会福祉協議会総務グループへお越しください。

◆受付日時：祝日（年末年始：12月29日から1月3日を含む）を除く月曜日から金曜日
午前8時30分から午後5時15分の間です。（正午から午後1時を除く。）

8. 給与・福利厚生等

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会事務局職員の給与に関する規程に基づき支給します。

(1) 給与

初任給は、おおむね次のとおりとなる予定です。（申込現在）

給料月額 150,600円 ～ 182,200円

※職歴等がある場合には、一定基準により加算されます。

※このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等があります。

(2) 福利厚生等

各種保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、全国社会福祉団体職員退職手当積立基金制度加入、茨城県民間社会福祉事業従事者互助会加入、休日は、土日祝日・年末年始（イベント等休日出勤あり）

9. お問い合わせ先

〒313-0041 常陸太田市稲木町33（常陸太田市総合福祉会館内）
社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会 総務グループ
電話 0294-73-1717



社会福祉法人

常陸太田市社会福祉協議会 職員採用試験受験申込書

※受験番号

ふりがな			職種	事務職	写真貼付欄 ※写真は縦4cm×横3cm、上半身脱帽正面向きで3か月以内に撮影。写真裏面に氏名を記入してください
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日生 (満 歳)	
現住所	〒		—		
	(電話番号)		
連絡先	〒		—		
	(電話番号)		

学歴	学校名	学部・学科名	修学期間
	(最終)		年 月 日 ~ 年 月 日 (卒業・卒業見込・中退・修了・在学中)
	(前)		年 月 日 ~ 年 月 日 (卒業・卒業見込・中退・修了)
	(前々)		年 月 日 ~ 年 月 日 (卒業・卒業見込・中退・修了)

※最終学歴から順に記入してください。

職歴	勤務先	職務内容	在職期間
			年 月 日 ~ 年 月 日
			年 月 日 ~ 年 月 日
			年 月 日 ~ 年 月 日

※正社員以外である場合は職務内容欄に身分(例:アルバイト)も記載してください。

資格・免許等	名称	取得(見込み)年月日
趣味		特技
志望動機		
自己アピール		

私は日本国籍を有し、受験資格である欠格事由に該当していません。
また、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名

印

(注) ※印欄「受験番号」は、記入不要です。