

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会 勤務条件等

1.勤務条件

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会の規程に基づく

2.身分

技能専門職員 ※無期雇用 ※採用日から6ヵ月試用期間有り

3.資格要件

主任介護支援専門員の資格（有効期間）を有する方
普通自動車第1種免許

4.業務内容

社会福祉協議会が運営する居宅介護支援事業所におけるケアマネージャー業務全般

- ・介護サービスに関わる相談窓口
- ・要介護認定申請手続きの代行
- ・居宅サービス計画の作成，モニタリング，管理と再評価
- ・サービス担当者会議の運営
- ・事業所の管理，運営

5.募集人員

人員 1名

6.賃金及び手当等

(1)賃金 給料月額 202,100円～246,000円

※職歴加算あり，56歳まで昇給あり

(2)手当 期末手当，通勤手当（規程による：上限31,600円），時間外勤務手当
職務手当（月額20,000円），退職手当

7.保険等

社会保険，雇用保険，労災保険，互助会制度に加入

8.勤務時間等

(1)勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

(2)休憩時間 午後0時～午後1時

(3)休日 土・日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，年末年始（12月29日～1月3日）

9.休暇

年次有給休暇，特別休暇，療養休暇，育児休業，介護休業

10.勤務地

常陸太田市稲木町33

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会

指定居宅介護支援事業所まごころ

11.応募方法及び試験

(1)履歴書（市販のもの）に資格証（有効期間の分かるもの）の写しを添付してご応募ください。

(2)作文及び面接試験（日程等は，後日応募者に連絡）

12.採用

随時

【お問い合わせ先】

(1)住所 常陸太田市稲木町33

(2)名称 常陸太田市社会福祉協議会

(3)電話番号

1)応募・その他について（担当 総務グループ）
鬼澤（電話 0294-73-1717）

2)業務内容について（担当 くらしさぽーとグループ）
橋本（電話 0294-73-1717）