**社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会　勤務条件等**

1.勤務条件

　　社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会の規程に基づく

2.身分

　　技能専門職員　※無期雇用　※採用日から６ヵ月試用期間有り

3.資格要件

　　主任介護支援専門員の資格（有効期間）を有する方

　　普通自動車第１種免許

4.業務内容

　　社会福祉協議会が運営する居宅介護支援事業所におけるケアマネージャー業務全般

　　・介護サービスに関わる相談窓口

　　・要介護認定申請手続きの代行

　　・居宅サービス計画の作成，モニタリング，管理と再評価

　　・サービス担当者会議の運営

　　・事業所の管理，運営

5.募集期間及び人員

　(1)期間　　採用決定まで（※法令により翌々月末日に設定。以降順次更新）

　(2)人員　　1名

6.賃金及び手当等

(1)賃金　　給料月額　202,100円～246,000円

　　　　　　　　　　※職歴加算あり，56歳まで昇給あり

　(2)手当　　期末手当，通勤手当（規程による：上限 31,600円），時間外勤務手当

　(2)手当　　職務手当（月額20,000円），退職手当

7.保険等

　　社会保険，雇用保険，労災保険，互助会制度に加入

8.勤務時間等

(1)勤務時間　　午前8時30分～午後5時15分

(2)休憩時間　　午後0時～午後1時

　(3)休　　日　　土・日曜日，国民の祝日に関する法律に規定する休日，年末年始（12月29日～1月3日）

9.休暇

　　年次有給休暇，特別休暇，療養休暇，育児休業，介護休業

10.勤務地

　　常陸太田市稲木町33

　　社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会

　　指定居宅介護支援事業所まごころ

11.応募方法及び試験

(1)履歴書（市販のもの）に資格証（有効期間の分かるもの）の写しを添付

　(2)作文及び面接試験（日程等は，後日応募者に連絡）

12.採用

　　随時

【お問い合わせ先】

(1)住　　所　　常陸太田市稲木町33

(2)名　　称　　常陸太田市社会福祉協議会

(3)電話番号

1)応募・その他について（担当　総務グループ）

白𡈽（電話 0294-73-1717）

2)業務内容について（担当　くらしさぽーとグループ）

橋本（電話 0294-73-1717）