

職員採用試験案内



社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会正職員の採用試験を次により行います。

1. 採用予定人員、職務内容及び採用時期等

○事務職員

採用予定人員	職 務 内 容	採用時期
1 名	地域福祉の推進に係る企画・立案・調整、相談援助、介護保険・障害福祉サービス事業所運営、総務・経理などいずれかに従事します。	令和9年4月1日
受 験 資 格	次の(1)(2)の要件を満たす方 (1) 令和9年3月に学校教育法による大学以上（短期大学を除く）を卒業見込みの方又は卒業後3年以内の方 (2) 普通自動車運転免許保持者又は、採用日までに取得見込みの方	

※ 雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ（長期勤続キャリア形成）

◇上記の受験資格に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 常陸太田市社会福祉協議会及び常陸太田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない方
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 試験日時及び試験会場

区 分	日 時	試 験 会 場
第一次試験	①テストセンター方式 令和8年9月12日（土）～9月27日（日） ※上記の期間から希望する日時	※試験会場は、二次元コードから確認できます 
	②マークシート方式 令和8年9月27日（日） 午前9時00分から ※受付8時30分	茨城県常陸太田市稲木町 33 常陸太田市総合福祉会館
第二次試験	令和8年10月下旬（予定） （第一次試験合格者に通知します）	茨城県常陸太田市稲木町 33 常陸太田市総合福祉会館
<テストセンター方式> パソコンが設置された試験会場に行って、会場のパソコンを使って受験する試験です。 <マークシート方式> 上記の試験会場に行って、マークシートに記入して受験する試験です。		

※第一次試験の受験方法につきましては、「テストセンター方式」又は「マークシート方式」のどちらかを必ず選択していただきます。なお、申し込み後に変更することはできませんのでご注意ください。

3. 試験の方法

区 分		時 間	内 容
第一次試験	職務能力試験	60 分	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な試験（60 題）
	職務適応性検査	20 分	職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるための試験
	事務適性検査	10 分	職員としての事務の正確さ、迅速さ等の作業能力の面から適応性をみるための試験
第二次試験	作文試験	60 分	文章による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験
	面接試験	主として人物についての個別面接	

4. 受験手続き

申込書	【配付場所】 ◆常陸太田市社会福祉協議会総務グループ及び常陸太田市社会福祉協議会各支所 (1)「職員採用試験受験申込書」は令和8年7月22日（水）から配布します。 (2)「職員採用試験受験申込書」は、常陸太田市社会福祉協議会ホームページからダウンロードすることもできます。（http://www.ho-shakyo.jp/） (3) 郵送による入手を希望する場合は、封筒の表面に「受験申込書請求」と朱書きし、140 円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒（角形 2 号、332 mm×240 mm）を同封のうえ、社会福祉協議会総務グループまで請求してください。
申込方法	【申込先】 ◆常陸太田市社会福祉協議会総務グループ 〒313-0041 常陸太田市稲木町 33（常陸太田市総合福祉会館内） (1)「職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入のうえ、6 か月以内に撮影した顔写真（縦 4 cm×横 3 cm、無帽のもの）を貼り、持参するか郵送してください。 なお、郵送する場合は、封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、<u>必ず簡易書留郵便で送付してください。</u> (2)「職員採用試験受験申込書」と併せて、460 円切手を貼付した返信用封筒（長形 3 号、120 mm×235 mm程度）を持参するか郵送の場合は同封してください。（必ず宛先を明記すること。） (3) 趣味、特技及び志望動機について、できるだけ具体的に記入してください。 (4) 自己アピール欄は、自分のセールスポイントについて具体的に記入してください。 ※採用試験の可否に関わらず、申込書は返却いたしませんのでご了承ください。
テストセンター方式を希望する方	【注意事項】 (1) 試験会場予約用メールの送信 申込受付完了後、<u>9月3日まで</u>に下記メールアドレスより試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページ URL とログイン ID・パスワードを送信いたします。 ◆メール発信元:no-reply@cbt.j2-cloud.jp (2) 受診設定の確認のお願い あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jp

	のドメインを許可) にしておいてください。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合がありますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受診設定をご確認ください。 (3) メールが届かない場合 本会総務グループへお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせいただけなかった場合、当方から再通知は致しかねます。その場合、受験ができなくなる場合がありますのでご注意ください。
受付期間等	◆受付期間：令和8年7月22日（水） から 令和8年8月28日（金） ◆受付時間：月曜日から金曜日までの午前8時30分 から 午後5時15分 ※郵送の場合は、<u>8月28日までの消印</u>があるものに限り受け付けします。
受験票交付	試験方法に関わらず受験票を送付いたします。なお、到着しない場合は、お問い合わせください。

5. 合否発表

第一次試験及び第二次試験の合否結果は、それぞれの試験の全受験者に通知します。

また、常陸太田市社会福祉協議会ホームページ (<http://www.ho-shakyo.jp/>) に合格者の受験番号を掲載します。

6. 試験結果開示

第一次試験及び第二次試験の結果の開示は、それぞれの試験の合格発表後 1 か月以内の期間、不合格となった受験者本人に限り開示を請求することができます。開示を請求する場合には、「受験票」と「本人を証明できる書類（運転免許証・学生証・旅券等）」を持参のうえ常陸太田市社会福祉協議会総務グループへお越しください。

◆受付日時：祝日（年末年始：12月29日から1月3日を含む）を除く月曜日から金曜日
午前8時30分から午後5時15分の間です。（正午から午後1時を除く。）

7. 給与・福利厚生等

社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会事務局職員の給与に関する規程に基づき支給します。

(1) 給与 初任給は、232,000円となります。（申込時点） ※既卒者は職歴換算あり

※昇給、期末・勤勉手当（年 4.595 月分）、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当があります。

(2) 福利厚生等

各種保険加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）、全国社会福祉団体職員退職手当積立基金制度加入、茨城県民間社会福祉事業従事者互助会加入、休日は、土日祝日・年末年始（イベント等休日出勤あり）

8. お問い合わせ先

〒313-0041 常陸太田市稲木町 33（常陸太田市総合福祉会館内）
社会福祉法人常陸太田市社会福祉協議会
・総務グループ 電話 0294-73-1717

